

Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Кафедра історії та права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

_____ Леонід Бачурін

«_____» _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОНД.2.18 «Адміністративне процесуальне право»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність (ості) 081 Право

(шифр і назва спеціальності (тей))

Освітня програма

Право

(назва освітньої програми)

Мова навчання: українська

Луцьк – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право»
(повна назва дисципліни)
для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 081 Право

«_____» _____ 2022 року. – _____ с.

Розробники:

Пархоменко М.М., к.ю.н., доцент кафедри «Історії та права».

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії та права
(назва кафедри)

Протокол № 1 від. 01.09.2022 р.

В.О. Завідувач кафедри _____ (В.М.Грудницький)
(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

Схвалено науково-методичною комісією з галузі знань 081 Право
(шифр, назва)

Протокол № ____ від. “ _____ ” _____ 20__ р.

“ _____ ” _____ 20__ р. Голова _____ (В.М.Грудницький)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація

Форма навчання	Денна	Заочна
Статус	Обов'язкова	
Обсяг в кредитах ЄКТС	5	5
Обсяг в годинах за навчальним планом, разом: в тому числі:	150	150
лекції:	48	6
практичні заняття:		
лабораторні заняття:	---	---
семінари:	32	6
самостійна робота:	70	138
Форма підсумкового контролю	Екзамен	
Дисципліну викладають	Викладач Пархоменко Марина Миколаївна, кафедра історії та права https://donntu.edu.ua/gorn/kafedra-ip maryna.parkhomenko@donntu.edu.ua	

Передумови для вивчення дисципліни: дисципліна є базовою і передуює викладанню інших юридичних дисциплін.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета дисципліни – є досягнення здобувачами освіти конструктивного, фундаментального мислення та системи спеціальних знань щодо актуальних проблем адміністративно-процесуального права, узагальнення процесів розвитку процесуальних правовідносин та тенденцій їх правового регулювання в контексті євроінтеграційних процесів та глобалізації та здатності їх використання у різних галузях.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

- знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону ;
- здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально- значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення;
- уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел;
- здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології .

Фахові компетентності:

- виявляти та розуміти коло правовідносин, що входять до регулювання адміністративних процесуальних правовідносин, визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- застосовувати у практичній діяльності навиків складання адміністративно-процесуальних документів, аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
- застосовувати знання для самостійної підготовки проектів актів правозастосування, оволодіти навичками використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатності працювати в команді;
- надавати консультації з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- розуміти та виявляти положення щодо регулювання адміністративно-процесуальної діяльності та вміти їх застосовувати, логічно, критично і системно аналізувати документи, розуміти їх правовий характер і значення.

Програмні результати навчання:

- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему;
- Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

3. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: зміст адміністративного процесу та його структурних елементів; зміст, характеристики та види адміністративних проваджень (нормотворчого, реєстраційного, дозвільного, контрольного, атестаційного, дисциплінарного, адміністративно-позовного провадження та провадження з розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян); принципи адміністративного процесу; процесуальний статус суб'єктів і учасників адміністративних процесуальних відносин; підстави застосування заходів адміністративного примусу; чинне законодавство України, норми якого регулюють адміністративні процесуальні відносини та визначають повноваження органів публічної влади; специфіку адміністративно-юрисдикційної діяльності органів виконавчої влади; порядок та особливості проведення дисциплінарного провадження; особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок

реєстрації і розгляду звернень громадян тощо;

вміти: здійснювати комплексний аналіз законів та підзаконних нормативно-правових актів з метою вирішити адміністративну справу; складати проекти протоколів у справах про адміністративні правопорушення; складати проекти постанов у справах про адміністративні правопорушення; вирішувати ситуативні завдання, а також вміти застосовувати в адміністративній діяльності органів публічної влади норми чинного законодавства, яке регулює: напрямки адміністративної діяльності та порядок здійснення процесуальних дій з метою забезпечення притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності і публічних службовців – до дисциплінарної відповідальності, а також підстави, порядок і межі застосування заходів адміністративного примусу; складати адміністративно-процесуальні документи в провадженні зі звернень громадян, адміністративно-позовному, нормотворчому, реєстраційному, дозвільному, контрольному, атестаційному, дисциплінарному провадженнях.

4. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершальних етапах.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни «Теорія держави і права», і в терміни, встановлені навчальним планом. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів роботи відповідно до розподілу балів, які отримують студенти.

Поточний контроль																	По точ ний кон тро ль	Екз . роб ота	Макс имал ьний бал, що пови нен набра ти студе нт
Сз .1	Сз. 2	Сз .3	Сз. 4	Сз. 5	Сз 6	Сз 7	Сз 8	Сз 9	Сз 10	Сз. 11	Сз 12	Сз 13	Сз 14	Сз 15	Сз 16	реф			

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	10	40	60	100
0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	6	24	60	

Примітка: ,Сз.2, Сз.3 і т.д семінар

Розподіл балів для студентів заочної форми навчання:

Поточний контроль				Поточний контроль	Екз. робота	Максимальний бал, що повинен набрати студент
Сз. 1	Сз. 2	Сз.3	реф			
10	10	10	10	40	60	100
6	6	6	6	24	60	

Відповідність між шкалами встановлюється наступним чином:

Оцінка	
За 100-бальною шкалою	За шкалою університету
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6. Програма навчальної дисципліни

6.1. Основні теми дисципліни

Тема 1. Вступ. Поняття адміністративного процесу та адміністративного процесуального права України.

Тема 2. Суб'єкти та учасники адміністративного провадження. Форми адміністративного провадження.

Тема 3. Сутність та зміст адміністративного провадження. Адміністративна юрисдикція.

Тема 4. Докази в адміністративному судочинстві.

Тема 5. Строки провадження в адміністративному судочинстві, судові витрати, засоби забезпечення провадження.

Тема 6. Провадження у сфері управління.

Тема 7. Провадження зі звернень громадян.

Тема 8: Позовне, реєстраційне та дозвольно-ліцензійне провадження

Тема 9: Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення.

Тема 10: Організація адміністративного судочинства в Україні.

Тема 11. Провадження в адміністративних судах.

Тема 12. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Тема 13. Загальні засади адміністративного судочинства.

Тема 14 Адміністративні суди. Адміністративна юрисдикція.

Тема 15. Перегляд судових рішень.

Тема 16. Виконання судових рішень.

**6.2. Практичні заняття не передбачено
навчальним планом**

6.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Тема 1: Вступ. Поняття адміністративного процесу та адміністративного процесуального права України.	2	2
2	Тема 2: Суб'єкти та учасники адміністративного провадження. Форми адміністративного провадження.	2	
3	Тема 3. Сутність та зміст адміністративного провадження. Адміністративна юрисдикція.	2	
4	Тема 4. Докази в адміністративному судочинстві.	2	
5	Тема 5. Строки провадження в адміністративному судочинстві, судові витрати, засоби забезпечення провадження.	2	
6	Тема 6. Провадження у сфері управління.	2	
7	Тема 7. Провадження зі звернень громадян.	2	2
8	Тема 8. Позовне, реєстраційне та дозвоільно-ліцензійне провадження	2	

9	Тема 9. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення.	2	
10	Тема 10. Організація адміністративного судочинства в Україні.	2	
11	Тема 11. Провадження в адміністративних судах.	2	
12	Тема 12. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2	
13	Тема 13. Загальні засади адміністративного судочинства.	2	
14	Тема 14 Адміністративні суди. Адміністративна юрисдикція.	2	
15	Тема 15. Перегляд судових рішень.	2	2
16	Тема 16. Виконання судових рішень.	2	
...	Усього годин	32	6

**6.3. Лабораторні роботи не передбачено
навчальним планом**

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Тема 1: Вступ. Поняття адміністративного процесу та адміністративного процесуального права України.	8	12
2	Тема 2: Суб'єкти та учасники адміністративного провадження. Форми адміністративного провадження.	8	12

3	Тема 3. Сутність та зміст адміністративного провадження. Адміністративна юрисдикція.	8	12
4	Тема 4. Докази в адміністративному судочинстві.	8	12
5	Тема 5. Строки провадження в адміністративному судочинстві, судові витрати, засоби забезпечення провадження.	8	12
6	Тема 6. Провадження у сфері управління.	8	12
7	Тема 7. Провадження зі звернень громадян.	8	12
8	Тема 8. Позовне, реєстраційне та дозвоільно-ліцензійне провадження	8	2
9	Тема 9. Адміністративні провадження за скаргою суб'єкта звернення.	8	12
10	Тема 10. Організація адміністративного судочинства в Україні.	8	12
11	Тема 11. Провадження в адміністративних судах.	6	10
12	Тема 12. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.	6	10
13	Тема 13. Загальні засади адміністративного судочинства.	2	2
14	Тема 14 Адміністративні суди. Адміністративна юрисдикція.	2	2
15	Тема 15. Перегляд судових рішень.	2	2

16	Тема 16. Виконання судових рішень.	2	2
...	Усього годин	100	138

6.5. Індивідуальні та/або групові завдання

Індивідуальні завдання виконуються згідно з методичними рекомендаціями. Варіант теми роботи обирається на підставі останньої цифри заліково-екзаменаційної книжки. Перелік тем надається у методичних рекомендаціях.

1. Адміністративне процесуальне право як галузь права. Співвідношення понять адміністративний процес та адміністративне судочинство.

2. Джерела адміністративного процесуального права.

3. Завдання адміністративного судочинства.

4. Поняття та система засад (принципів) адміністративного судочинства.

5. Змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі.

6. Система та структура адміністративних судів в Україні. Правове становище суду в адміністративному процесі.

7. Загальна характеристика публічно-правового спору, як предмету юрисдикції адміністративних судів. Відмінність адміністративного судочинства від цивільного і господарського судочинства.

8. Види публічно-правових спорів, які належать до юрисдикції адміністративних судів. Публічно-правові спори, які не розглядаються адміністративними судами.

9. Поняття та види адміністративної юрисдикції.

10. Предмета юрисдикція.

11. Інстанційна юрисдикція (підсудність).

12. Територіальна юрисдикція (підсудність).

13. Підсудність кількох, пов'язаних між собою вимог.

14. Наслідки порушення правил юрисдикції.

15. Передача адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.

16. Учасники адміністративної справи та їх види.

17. Сторони в адміністративному процесі.

18. Процесуальне правонаступництво сторін.

19. Суб'єкт владних повноважень як сторона у справі.

20. Представники: ознаки та види. Документальне оформлення та зміст повноважень представників.

21. Треті особи: сутність та види. Процесуальне правонаступництво третіх осіб.

22. Органи та особи, яким законом надано право звертатися в адміністративний суд в інтересах інших осіб.

23. Інші учасники судового процесу.

24. Поняття та правова природа строку в адміністративному процесі.

25. Строки звернення до адміністративного суду.

26. Процесуальні строки.

27. Судові витрати.

28. Судовий збір.

29. Витрати, пов'язані з розглядом адміністративної справи.

30. Забезпечення адміністративного позову. Види забезпечення позову. Виконання ухвали про забезпечення позову. Скасування заходів забезпечення позову.

7. Література

7.1. Основна

1. Бевзенка В. М. Адміністративний процес України. Теорія, практика. Київ. ВД «Дакор». 2020. 1346 с.
2. Битяк Ю. П. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. Т. 5 : Адміністративне . Харків. Право. 2020. 259с.
3. Бортник Н. П., Ільчишин Н. В., Скочиляс-Павлів О. В. Суб'єкти у правовідносинах адміністративного судочинства. Право. UA. 2020. № 3. С. 102–106.
4. Бортник Н. П., Лесько Н. В., Скочиляс-Павлів О. В., Малець М. Р. Адміністративне судочинство. Навчальний посібник. Київ. 2021. 324 с.
5. Гонтар З. Г. Купчак М. Я. Адміністративне право. Навч. посібник. Львів. СПОЛОМ. 2019. 172 с.
6. Йосифович Д. І. Адміністративний процес України. Львів. Львівський державний університет внутрішніх справ. 2021. 500 с.
7. Крусян А. В. Судове адміністративне процесуальне право України. Одеса. 2021. 296 с.
8. Назара Ю. С. Адміністративне право України. Львів. Львівський державний університет внутрішніх справ. 2020. 700 с.
9. Нечитайла О.М . Адміністративне судочинство України. Теорія та практика. Монографія Київ. ВАІТЕ. 2015. 288 с.
10. Рекуненко Т. Доказування в процесі розгляду справ про адміністративне правопорушення. Підприємництво, господарство і право. 2019. № 3. С. 169–173.
11. Салманова О. Ю. Комзюк А. Т. Гусаров С. М. Адміністративний процес. Навчальний

- посібник. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків. ХНУВС. 2022. 412 с.
12. Смокович М. І. Адміністративний процес України. Теорія, практика. Київ. 2020. 1346 с.
13. Смокович М.І Бевзенко В.М. Адміністративний процес України. Теорія, практика. Київ. ВД «Дакор». 2022. 1256 с.
14. Стариченко А.О. Органи і служби в справах дітей у системі органів публічного адміністрування. Питання правосуб'єктності. Право. UA. Київ. 2020. №3. С.89-95.
15. Чижмарь К.І. Адміністративне судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. ЦУЛ. 2018. 152 с.

7.2.Допоміжна

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Закон України від 07.12.84р. № 8074-10. Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984. додаток до № 51. 1122 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
2. Кодекс адміністративного судочинства України. Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35-36, № 37. 446с .
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
3. Конституція України : Закон України від 28.06.1996р. 254к/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. 141 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
4. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 №435-IV. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. №№ 40-44. 356с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
5. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 № 586-XIV. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1999. № 20-21. 190 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
6. Про Національну поліцію. Закон України від 02.06.2016. № 580-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2015. № 40-41. 379 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
7. Кримінальний кодекс України: Закон України від 5.04.2001. № 2341-III. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2001. № 25-26.131 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
8. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України від 21.05.1997. № 280/97-ВР. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1997. № 24. 170 с.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

9. Про адміністративні послуги. Закон України від 06.09.2012. № 5203-VI. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2013. № 32. 409 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

10. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України від 17.03.2011. № 3166-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 38. 385 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

11. Про доступ до публічної інформації. Закон України від 13.01.2011. № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2011. № 32. 314 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

12. Про державну службу. Закон України від 10.12.2015. № 889-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2016. № 4. 43 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

13. Про Кабінет Міністрів. Закон України від 27.02.2014. № 794-VII. Відомості Верховної Ради (ВВР). 2014. № 13. 222 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

14. Про звернення громадян. Закон України від 02.10.1996. № 393/96-ВР Відомості Верховної Ради України (ВВР). 1996. № 47. 256 с.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

7.3.Методична

Методичні рекомендації для проведення семінарських занять та організації самостійної роботи з дисципліни «Адміністративне процесуальне право» для студентів спеціальності 081 денної та заочної форм навчання [електронне джерело] / укл. М.М. Пархоменко. Луцьк: ДонНТУ, 2023. с.

8. Інформаційні ресурси

При викладанні навчальної дисципліни «Адміністративне процесуальне право» студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами науково-технічної бібліотеки університету і кафедри історії та права.

1. <http://www.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

2. <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України.